

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w KLUBIE SPORTOWYM VIVE KIELCE

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Naczelną zasadą wszystkich działań **Klubu Sportowego Vive Kielce** jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. **Klub Sportowy Vive Kielce** prowadzi działalność związaną z uprawianiem sportu i propagowaniem piłki ręcznej jako dyscypliny sportu wśród dzieci i młodzieży.
3. Jedną z form realizacji zasady o której mowa w ust. 1 jest wprowadzenie Standardów Ochrony Małoletnich, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) wychowanku- należy przez to rozumieć osobę do ukończenia 18 roku życia, która jest członkiem klubu lub nie jest członkiem klubu, ale uczestniczy w zajęciach organizowanych przez klub;
- 2) klubie- należy przez to rozumieć **Klub Sportowy Vive Kielce** (*nazwa klubu*);
- 3) opiekunie- należy przez to rozumieć każdą osobę w klubie, która uczestniczy w zajęciach bądź prowadzi zajęcia z wychowankami w ramach działalności klubu, niezależnie od formy prawnej na podstawie której została dopuszczona do prowadzenia/uczestniczenia w zajęciach przez klub;
- 4) opiekunie grupy- należy przez to rozumieć opiekuna, któremu została przypisana dana grupa wychowanków;
- 5) pracowniku- należy przez to każdą osobą zatrudnioną w klubie lub wykonującą w klubie czynności na innej podstawie niż umowa o pracę;
- 6) Prezesie- należy przez to rozumieć Prezesa Klubu Sportowego Vive Kielce;
- 7) opiekunie prawnym – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka;
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024, poz. 560);
- 9) pracowniku ds. Standardów- należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa pracownika odpowiedzialnego za przygotowanie pracowników do stosowania standardów,
- 10) koordynatorze- należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa pracownika odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających wychowankom, powiadamianiu odpowiednich organów o zdarzeniach i udzieleniu wsparcia wychowankom;

- 11) przestępstwie- należy przez to rozumieć czyn zabroniony pod groźbą kary (zbrodnie, występki, wykroczenia) przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, którego ofiarą jest wychowanek;
- 12) czynie niedozwolonym- należy przez to rozumieć działanie bądź zaniechanie, które nie stanowi przestępstwa, ale jest niezgodne ze Standardami bądź zasadami współżycia społecznego którym pokrzywdzony został wychowanek;
- 13) zaniedbaniu- należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb wychowanka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez opiekunów prawnych, w szczególności nie zapewnianie bezpiecznego schronienia, odzieży, opieki, posiłków, opieki medycznej, dostępu do edukacji;
- 14) samokrzywdzeniu- należy przez to rozumieć autodestrukcyjne działania wychowanka skierowane przeciwko własnemu zdrowiu/ życiu takie jak np. samookaleczanie, odmowa przyjmowania pokarmów.
- 15) karcie interwencji- należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez koordynatora zawierający pełną informację o podejmowanej interwencji, w tym: dane dziecka, dane zgłaszającego, dane podejrzanego, zwięzły opis sytuacji, informację o podjętych przez upoważnionych pracowników działaniach oraz o sposobie zakończenia sprawy;
- 16) pracownikowi ds. Standardów- należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Prezesa pracownika sprawującego nadzór nad prawidłowym stosowaniem Standardów oraz ich aktualnością jak również odpowiedzialnego za przygotowanie pracowników do stosowania standardów.

Rozdział II Zasady zapewniające bezpieczne relacje między wychowankami i opiekunami

§ 3

1. Wszyscy pracownicy posiadają wiedzę i kwalifikacje niezbędne do wykonywania swoich zadań w klubie.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy z opiekunem/dopuszczeniem opiekuna do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez wychowanków, lub z opieką nad nimi Prezes uzyskuje informację, czy dane tej osoby, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 Prezes lub upoważniona przez niego osoba utrzuwa w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika, a w przypadku gdy taka nie jest prowadzona do innej dokumentacji dotyczącej tej osoby.
4. Osoba, o której mowa w ust. 2, przedkłada Prezesowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za

odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. Osoba, o której mowa w ust. 2, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Prezesowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa Prezesowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 5 lub 6, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
8. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 5-7, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 i 8, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Złożone przez opiekuna oświadczenia i zaświadczenia wymienione w ust. 4-9 Prezes lub upoważniona przez niego osoba załącza do dokumentacji wskazanej w ust. 3.
11. Wszyscy pracownicy składają oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania (załącznik nr 1).

§ 4

1. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z wychowankami i podejmowania czynności wobec nich adekwatnych do sytuacji oraz wieku i indywidualnych potrzeb wychowanka.
2. Pracownik w kontaktach z wychowankami zobowiązany jest do:

- 1) zindywidualizowania podejścia do każdego z wychowanków w szczególności mając na uwadze ich rozwój psychiczny i możliwości fizyczne;
 - 2) traktowania wychowanków z szacunkiem i cierpliwością;
 - 3) poszanowania prywatności wychowanków;
 - 4) równego traktowania niezależnie od płci, orientacji seksualnej, wyznania, przekonań, języka, narodowości czy możliwości fizycznych;
 - 5) dbania o dobrostan każdego z wychowanków, w szczególności zwracania uwagi na oznaki świadczące o problemach wychowanka i podejmowania działań w tym zakresie;
 - 6) dbania o dobry kontakt z dziećmi;
 - 7) reagowania na przypadki konfliktu wśród wychowanków;
3. Z uwagi na charakter prowadzonej działalności przez Klub dopuszczalny jest kontakt fizyczny opiekuna z wychowankiem z zachowaniem poniższych zasad:
- 1) kontakt fizyczny musi być jawny;
 - 2) kontakt fizyczny musi być racjonalnie usprawiedliwiony, w szczególności koniecznością instruktażu podczas wykonywania ćwiczeń, asekuracji;
 - 3) kontakt fizyczny musi ustać z chwilą odmowy jego kontynuacji przez wychowanka, przy czym odmowa ta może mieć charakter zarówno werbalny jak i zostać wyrażona za pomocą gestu;
 - 4) w przypadku konieczności pomocy wychowankowi w czynnościach higienicznych niezbędne jest ograniczenie dotyku do niezbędnego minimum oraz asysta innego pracownika Klubu;
4. Pracownikowi w kontaktach z wychowankiem zabronione jest:
- 1) stosowanie przemocy fizycznej, w szczególności w postaci uderzania, szarpania, popychania;
 - 2) stosowanie przemocy psychicznej w szczególności w postaci wyzwisk, gróźb, zastraszania, upokarzania, obrażania;
 - 3) wypowiadanie treści o charakterze seksualnym oraz wykonywanie gestów o tym charakterze;
 - 4) poniżanie wychowanka;
 - 5) obrażanie wychowanka lub jego opiekunów prawnych;
 - 6) nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym bądź romantycznym z wychowankiem;
 - 7) proponowanie wychowankom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek;
 - 8) utrwalanie wizerunku wychowanka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
 - 9) korzystanie z szatni/prysznicza/toalety w obecności wychowanków;
 - 10) spożywanie alkoholu z wychowankami, spożywanie alkoholu przy wychowankach;
 - 11) kontaktowanie się z wychowankami poza zajęciami w klubie, celem zapraszania wychowanków na prywatne spotkania; spotykanie się z wychowankami po godzinach pracy w celach prywatnych;
 - 12) kontaktowanie się z wychowankami poza zajęciami w klubie, z wyjątkiem przyjętej w klubie i zaakceptowanej przez opiekunów prawnych formy kontaktu w sprawach nagłych i związanych z treningami, meczami i innymi wydarzeniami organizowanymi przez Klub.

Kontaktowanie się z wychowankami może odbywać się za pomocą komunikatora /SMS/ maila, grup na Facebooku, Messengerze lub Whatsapp.

13) w przypadku zorganizowanych wyjazdów spanie w jednym łóżku z wychowankiem;

5. Pracownik nie może:

- 1) ujawniać informacji dotyczących wychowanka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych wychowanków i ich opiekunów prawnych;
- 2) przyjmować gratyfikacji od opiekunów prawnych/wychowanków;
- 3) wchodzić do szatni kiedy przebijają się w niej wychowankowie bez wcześniejszego uprzedzenia (odprawa przed meczem), wyjątkiem są sytuacje zagrożenia życia lub zdrowia;

Rozdział III

Bezpieczne relacje między wychowankami

§ 5

1. Pracownicy i opiekunowie prawni dbają o to by wychowankowie:

- 1) odnosili się do siebie z szacunkiem;
 - 2) rywalizowali na gruncie sportowym z poszanowaniem zasad fair play;
 - 3) uczestniczyli w zajęciach w klubie w miarę swoich możliwości fizycznych;
 - 4) respektowali przyjęte normy społeczne;
2. Celem wpojenia wychowankom odpowiednich zasad opiekunowie prawni zobowiązani są do zachowania następujących zasad podczas uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Klub:
- 1) doping jest dozwolony, ale nie może przyjmować formy wyśmiewania się z innych czy szydzienia;
 - 2) opiekunowie prawni nie mogą wchodzić do szatni/na płytę boiska;
 - 3) nie wolno stosować wobec nikogo przemocy fizycznej;
 - 4) nie należy podważać decyzji trenerów/sędziów za wyjątkiem sytuacji w której zagrożone jest bezpieczeństwo wychowanka;

§ 6

1. Wychowankowie nie mogą:

- 1) stosować wobec siebie przemocy fizycznej w tym w szczególności popychać, bić, kopać, szarpać;
- 2) grozić innym;

- 3) obrażać i poniżać innych;
- 4) zabierać lub korzystać bez zgody z rzeczy innego wychowanka;
- 5) wykluczać innych wychowanków ze wspólnych aktywności;
- 6) zamieszczać obraźliwych treści w mediach społecznościowych;
- 7) nagrywać innych wychowanków czy też rozpowszechniać nagrania z ich udziałem bez ich zgody;
- 8) krytykować innych wychowanków, w szczególności w zakresie ich osiągnięć sportowych;
- 9) wyśmiewać innych wychowanków;

2. Wychowankowie są zobowiązani:

- 1) uczestniczyć w zajęciach w Klubie w miarę swoich możliwości;
- 2) dbać o dobrą atmosferę w Klubie;
- 3) odnosić się z szacunkiem do każdej osoby;
- 4) rywalizować z zachowaniem zasad fair play;

Rozdział IV

Podjęmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu wychowanka

§ 7

1. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia wychowanka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
2. W przypadku podejrzenia, że życie wychowanka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu pracownik, który powziął informacje o zagrożeniu zobowiązany jest, niezależnie od wprowadzanych w Standardach zasad postępowania, niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe).
3. Po poinformowaniu służb pracownik, o którym mowa w ust. 2 sporządza notatkę służbową, którą przekazuje koordynatorowi.
4. Prezes wyznacza wśród pracowników koordynatora, którego zadaniem jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających wychowankom, koordynacja działań związanych ze zgłoszeniem oraz udzielaniem wsparcia wychowankowi.

5. Imię i nazwisko koordynatora oraz jego dane kontaktowe są podane do wiadomości wychowankom i opiekunom prawnym.

6. Koordynatorem jest Karolina Pabisz tel. 607 144 507 mail: k.pabisz@kielcehandball.pl

§ 8

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa/posiadania informacji o popełnieniu przestępstwa którego ofiarą jest wychowanek wprowadza się następujące zasady postępowania:

- 1) jeżeli jest to konieczne pracownicy udzielają wychowankowi pomocy medycznej i zapewniają mu poczucie bezpieczeństwa;
- 2) pracownik/opiekun grupy niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji Prezesa oraz koordynatora, który sporządza kartę interwencji (załącznik 2);
- 3) koordynator bezzwłocznie informuje o sytuacji opiekunów prawnych, chyba że to opiekunowie prawni są podejrzanymi o popełnienie przestępstwa;
- 4) jeżeli podejrzanym o popełnienie przestępstwa jest inny wychowanek należy powiadomić jego opiekunów prawnych;
- 5) koordynator wraz z opiekunem grupy, w miarę możliwości w obecności psychologa/pedagoga, przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym wychowankiem z której sporządzany jest protokół, rozmowy nie przeprowadza się, jeżeli stan psychiczny wychowanka na to nie pozwala, albo sprzeciwiają się jej opiekunowie prawni, którzy nie są podejrzeni o popełnienie przestępstwa;
- 6) koordynator wraz z opiekunem grupy, w miarę możliwości w obecności psychologa/pedagoga, przeprowadza rozmowę z podejrzanym wychowankiem z której sporządzany jest protokół, rozmowy nie przeprowadza się, jeżeli stan psychiczny wychowanka na to nie pozwala, albo sprzeciwiają się jej opiekunowie prawni;
- 7) koordynator w uzgodnieniu z Prezesem powiadamia odpowiednie organy (Policja, Sąd Rodzinny) o zaistniałym zdarzeniu przekazując wszystkie zgromadzone w sprawie dokumenty;
- 8) Prezes w uzgodnieniu z koordynatorem oraz opiekunem grupy może zdecydować o wykluczeniu podejrzanego wychowanka z zajęć w klubie na czas trwania postępowania bądź o ograniczeniu jego aktywności w Klubie do zajęć indywidualnych, o przyjętych rozwiązaniach zawiadamia się pisemnie opiekunów prawnych podejrzanego wychowanka;
- 9) Prezes odsuwa od prowadzenia zajęć z wychowankami pracownika podejrzanego o popełnienie przestępstwa oraz nie dopuszcza do jakiegokolwiek kontaktu tego pracownika z pokrzywdzonym wychowankiem do czasu wyjaśnienia sprawy;
- 10) koordynator wraz z opiekunem grupy i opiekunem prawnym pokrzywdzonego wychowanka (o ile nie jest on sprawcą) uzgadniają dalsze działania pomocowe na jego rzecz, w szczególności oferują pomoc psychologiczną/ pedagogiczną oraz

ustalają inne istotne dla funkcjonowania wychowanka w klubie aspekty-plan wsparcia, z uzgodnień sporządzany jest protokół;

- 11) opiekun grupy na bieżąco monitoruje sprawę pokrzywdzonego wychowanka oraz informuje o wszystkich istotnych kwestiach koordynatora;
- 12) jeżeli odpowiednie organy ustalą, że sprawcą przestępstwa jest wychowanek może on zostać wykluczony z Klubu na odrębnych zasadach, a jeżeli to nie nastąpi to jego dalsze pozostanie w Klubie będzie oparte na opracowanych przez koordynatora wspólnie z opiekunem grupy i opiekunem prawnym zasadach zachowania, których będzie musiał bezzwzględnie przestrzegać, zasady zostaną ujęte w formie pisemnej i przekazane opiekunom prawnym;
- 13) opiekun grupy na bieżąco monitoruje sprawę wychowanka sprawcy oraz informuje o wszystkich istotnych kwestiach koordynatora.

§ 9

W przypadku podejrzenia popełnienia czynu niedozwolonego/posiadania informacji o popełnieniu czynu niedozwolonego w wyniku którego pokrzywdzony został wychowanek wprowadza się następujące zasady postępowania:

- 1) jeżeli jest to konieczne pracownicy udzielają wychowankowi pomocy medycznej i zapewniają mu poczucie bezpieczeństwa;
- 2) pracownik/opiekun grupy niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji Prezesa oraz koordynatora, który sporządza kartę interwencji (załącznik 2);
- 3) koordynator bezzwłocznie informuje o sytuacji opiekunów prawnych, chyba że to opiekunowie prawni są podejrzanymi o popełnienie czynu niedozwolonego;
- 4) jeżeli podejrzanym o popełnienie czynu niedozwolonego jest inny wychowanek należy powiadomić jego opiekunów prawnych;
- 5) koordynator wraz z opiekunem grupy, w miarę możliwości w obecności psychologa/pedagoga, przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym wychowankiem z której sporządzany jest protokół, rozmowy nie przeprowadza się, jeżeli stan psychiczny wychowanka na to nie pozwala, albo sprzeciwiają się jej opiekunowie prawni, którzy nie są podejrzeni o popełnienie czynu niedozwolonego;
- 6) koordynator wraz z opiekunem grupy, w miarę możliwości w obecności psychologa/pedagoga, przeprowadza rozmowę z podejrzanym wychowankiem z której sporządzany jest protokół, rozmowy nie przeprowadza się, jeżeli stan psychiczny wychowanka na to nie pozwala, albo sprzeciwiają się jej opiekunowie prawni;
- 7) Prezes w uzgodnieniu z koordynatorem oraz opiekunem grupy może zdecydować o wykluczeniu podejrzanego wychowanka z zajęć w klubie na czas wyjaśnienia sprawy bądź o ograniczeniu jego aktywności w Klubie do zajęć indywidualnych, o przyjętych rozwiązaniach zawiadamia się pisemnie opiekunów prawnych podejrzanego wychowanka;

- 8) Prezes odsuwa od prowadzenia zajęć z wychowankami pracownika podejrzanego o popełnienie czynu niedozwolonego oraz nie dopuszcza do jakiegokolwiek kontaktu tego pracownika z pokrzywdzonym wychowankiem do czasu wyjaśnienia sprawy;
- 9) koordynator przy współpracy z opiekunem grupy podejmuje działania w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, przebieg czynności wyjaśniających oraz konkluzja zawarta jest w protokole, który przedstawia Prezesowi;
- 10) koordynator zapoznaje z wynikami czynności opiekunów prawnych pokrzywdzonego wychowanka, a w przypadku gdy sprawcą jest inny wychowanek, również jego opiekunów prawnych
- 11) jeżeli zachodzi taka potrzeba koordynator w uzgodnieniu z Prezesem powiadamia odpowiednie organy (MOPS, GOPS, Sąd Rodzinny) o zaistniałym zdarzeniu przekazując wszystkie zgromadzone w sprawie dokumenty;
- 12) koordynator wraz z opiekunem grupy i opiekunem prawnym pokrzywdzonego wychowanka uzgadniają dalsze działania pomocowe na jego rzecz, w szczególności oferują pomoc psychologiczną/ pedagogiczną oraz ustalają inne istotne dla funkcjonowania wychowanka w klubie aspekty- plan wsparcia, z uzgodnień sporządzany jest protokół;
- 13) opiekun grupy na bieżąco monitoruje sprawę pokrzywdzonego wychowanka oraz informuje o wszystkich istotnych kwestiach koordynatora;
- 14) jeżeli w wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających ustalone zostanie, że sprawcą czynu niedozwolonego jest wychowanek może on zostać wykluczony z Klubu na odrębnych zasadach, a jeżeli to nie nastąpi to jego dalsze pozostanie w Klubie będzie oparte na opracowanych przez koordynatora wspólnie z opiekunem grupy i opiekunem prawnym zasadach zachowania, których będzie musiał bezwzględnie przestrzegać, zasady zostaną ujęte w formie pisemnej i przekazane opiekunom prawnym;
- 15) opiekun grupy na bieżąco monitoruje sprawę wychowanka sprawcy oraz informuje o wszystkich istotnych kwestiach koordynatora.

§ 10

W przypadku podejrzenia zaniedbywania/posiadania informacji o zaniedbywaniu wprowadza się następujące zasady postępowania:

- 1) jeżeli jest to konieczne pracownicy udzielają wychowankowi pomocy medycznej i zapewniają mu poczucie bezpieczeństwa;
- 2) pracownik/opiekun grupy niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji Prezesa oraz koordynatora który sporządza kartę interwencji (załącznik 2);
- 3) koordynator wraz z opiekunem grupy, w miarę możliwości w obecności psychologa/pedagoga, przeprowadza rozmowę z wychowankiem z której sporządzany jest protokół, rozmowy nie przeprowadza się, jeżeli stan psychiczny wychowanka na to nie pozwala;
- 4) koordynator wraz z opiekunem grupy, w miarę możliwości w obecności psychologa/pedagoga, przeprowadza rozmowę z opiekunami prawnymi wskazując obszary, które wzbudziły niepokój pracowników oraz oferując pomoc i wsparcie bądź wskazując gdzie taką pomoc opiekunowie prawni mogą otrzymać, z rozmowy sporządzany jest protokół;

- 5) koordynator wraz z opiekunem grupy i opiekunem prawnym wychowanka uzgadniają dalsze działania pomocowe na jego rzecz, w szczególności oferują pomoc psychologiczną/ pedagogiczną oraz ustalają inne istotne dla funkcjonowania wychowanka w klubie aspekty- plan wsparcia, z uzgodnień sporządzany jest protokół;
- 6) koordynator na bieżąco monitoruje sytuację wychowanka, jeżeli mimo rozmowy z opiekunami prawnymi nie nastąpi poprawa, bądź wynik rozmowy będzie wskazywał iż opiekunowie prawni nie zamierzają przedsięwziąć żadnych kroków celem poprawy sytuacji koordynator w uzgodnieniu z Prezesem zawiadamia odpowiednie organy (MOPS,GOPS, Sąd rodzinny);
- 7) opiekun grupy na bieżąco monitoruje sprawę wychowanka oraz informuje o wszystkich istotnych kwestiach koordynatora

§ 11

W przypadku podejrzenia samokrzywdzenia się przez małoletniego/posiadania informacji o samokrzywdzeniu wprowadza się następujące zasady postępowania:

- 1) jeżeli jest to konieczne pracownicy udzielają wychowankowi pomocy medycznej i zapewniają mu poczucie bezpieczeństwa;
- 2) pracownik/opiekun grupy niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji Prezesa oraz koordynatora który sporządza kartę interwencji (załącznik 2);
- 3) koordynator wraz z opiekunem grupy, w miarę możliwości w obecności psychologa/pedagoga, przeprowadza rozmowę z wychowankiem z której sporządzany jest protokół, rozmowy nie przeprowadza się, jeżeli stan psychiczny wychowanka na to nie pozwala;
- 4) koordynator wraz z opiekunem grupy, w miarę możliwości w obecności psychologa/pedagoga, przeprowadza rozmowę z opiekunami prawnymi wskazując obszary, które wzbudziły niepokój pracowników oraz oferując pomoc i wsparcie bądź wskazując gdzie taką pomoc opiekunowie prawni mogą otrzymać, z rozmowy sporządzany jest protokół;
- 5) koordynator wraz z opiekunem grupy i opiekunem prawnym wychowanka uzgadniają dalsze działania pomocowe na jego rzecz, w szczególności oferują pomoc psychologiczną/ pedagogiczną oraz ustalają inne istotne dla funkcjonowania wychowanka w klubie aspekty- plan wsparcia, z uzgodnień sporządzany jest protokół;
- 6) koordynator na bieżąco monitoruje sytuację wychowanka, jeżeli mimo rozmowy z opiekunami prawnymi nie nastąpi poprawa, bądź wynik rozmowy będzie wskazywał iż opiekunowie prawni nie zamierzają przedsięwziąć żadnych kroków celem poprawy sytuacji koordynator w uzgodnieniu z Prezesem zawiadamia odpowiednie organy (MOPS,GOPS, Sąd rodzinny);
- 7) opiekun grupy na bieżąco monitoruje sprawę wychowanka oraz informuje o wszystkich istotnych kwestiach koordynatora

§ 12

1. Plan wsparcia wychowanka ustalany jest każdorazowo w przypadku zastosowania procedury interwencji.
2. Plan wsparcia ustala koordynator w porozumieniu z opiekunem grupy oraz opiekunami prawnymi wychowanka.
3. Jeżeli jest to konieczne do zespołu opracowującego plan wsparcia na wniosek koordynatora Prezes kieruje psychologa/pedagoga bądź innych specjalistów w zależności od potrzeb.
4. Plan wsparcia określa działania podejmowane przez Klub na rzecz wychowanka oraz zasady funkcjonowania wychowanka w Klubie.
5. Plan wsparcia jest dokument dołączanym do dokumentacji wychowanka.

§ 13

1. Pełna dokumentacja z interwencji obejmująca w szczególności kartę interwencji oraz protokoły jest przechowywana przez koordynatora zgodnie z obowiązującą w Klubie instrukcją kancelaryjną oraz Polityką ochrony danych.
2. Dokumenty są przechowywane z uwzględnieniem wymogów RODO.

Rozdział V Zasady dostępu do Internetu oraz procedury ochrony wychowanków przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 14

1. Klub nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.
2. Na terenie Klubu dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie przez prywatne urządzenia mobilne wychowanków.
3. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przeglądania przez wychowanka niebezpiecznych treści przekazuje on informację koordynatorowi, który powiadamia opiekunów prawnych o zdarzeniu.

§ 15

1. W miarę możliwości Klub zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Opiekunowie czuwają nad bezpiecznym korzystaniem przez wychowanków z mediów elektronicznych, w szczególności kontrolując by wychowankowie nie rejestrowali i nie publikowali wizerunku innych wychowanków przed, w trakcie i po treningu/wydarzeniach sportowych.
3. W miarę możliwości Klub inicjuje i prowadzi działania edukacyjne z obszaru ochrony dzieci przed krzywdzeniem (np. w formie ulotek informacyjnych, plakatów, warsztatów) skierowane do dzieci (w sposób dostosowany do ich wieku, percepcji i możliwości poznawczych) oraz ich opiekunów, w szczególności na temat:

- 1) sposobów unikania zagrożeń oraz reagowania na nie w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
- 2) zasad bezpiecznych relacji z rówieśnikami, pożądanych postaw w kontaktach pomiędzy dziećmi;
- 3) dostępu do informacji, gdzie mogą szukać pomocy.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych w tym wizerunku wychowanków

§ 16.

1. Klub zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych wychowanków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką Ochrony Danych Klubu.
2. Polityka Ochrony Danych Klubu zawiera wytyczne dotyczące ochrony wizerunku wychowanków.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki

§ 17

1. Pracownik ds. Standardów wyznaczony przez Prezesa jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, ma reagować na sygnały naruszenia Standardów.
2. Pracownik ds. Standardów przeprowadza wśród pracowników, opiekunów prawnych i wychowanków raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
3. Ankietę składającą się z nie mniej niż 6 pytań opracowuje Pracownik ds. Standardów mając na uwadze wyniki poprzedniej ankiety oraz zaistniałe w Klubie interwencje od czasu przeprowadzenia ostatniej ankiety.
4. Ankieta musi umożliwiać możliwość proponowania przez ankietowanych zmian do Standardów.
5. Wyniki ankiety pracownik ds. Standardów opracowuje w formie raportu z uwzględnieniem własnych wniosków co do funkcjonowania Standardów i ewentualnych zmian, który przekazuje Prezesowi w terminie miesiąca od dnia przeprowadzenia ostatniej z ankiet.
6. Na podstawie raportu Prezes zleca przygotowanie zmian w Standardach powołanemu przez siebie zespołowi w skład którego wchodzi min. koordynator oraz pracownik ds. Standardów.

§ 18

Pracownik ds. Standardów:

- 1) udostępnia Standardy na stronie internetowej Klubu oraz na jego terenie, w miejscu zwyczajowo przyjętym;
- 2) zapoznaje i przygotowuje pracowników Klubu do stosowania Standardów przed dopuszczeniem do czynności i każdorazowo po wprowadzeniu zmian w Standardach;

- 3) prowadzi imienny rejestr pracowników Klubu, którzy zapoznali się ze Standardami;
- 4) przyjmuje pisemne oświadczenia pracowników o zapoznaniu się ze Standardami, które są dołączane do ich akt osobowych/ dokumentacji.
- 5) opracowuje harmonogramów szkoleń i zakresu działań edukacyjnych.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 19

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym.
2. Standardy są opublikowane na stronie internetowej Klubu oraz wywieszone w Klubie.
3. Ogólnodostępna jest również skrócona wersja Standardów przeznaczona dla wychowanków.
4. Przed zapisaniem wychowanka do Klubu opiekun prawny potwierdza pisemnie zapoznanie się ze Standardami.
5. Opiekunowie grup zapoznają wychowanków ze Standardami na pierwszych zajęciach.

PREZES
Marian Urban

VICEPREZES
Tadeusz Dziwulicz

**KLUB SPORTOWY
VIVE KIELCE**
25-093 Kielce, ul. Leśna 2
tel. 41 353 67 15 wew. 949
NIP 657-040-32-37

WZÓR

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w
Klubie Sportowym Vive Kielce

Ja, niżej podpisany.....,
zam..... nr PESEL

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi
w Klubie Sportowym Vive Kielce i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Podpis, miejscowość i data



(WZÓR)

KARTA INTERWENCJI

1. Dane dziecka którego dot. interwencja.....
2. Podstawa interwencji.....
3. Data pierwszego zawiadomienia koordynatora.....
4. Dane osoby zawiadamiającej.....
5. Opis podjętych czynności przez koordynatora:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
6. Zawiadomienia/pisma kierowane od Sądu/Policji/MOPS.....
7. Zakończenie interwencji.....

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by a series of loops and a final flourish.